

Comment réserver au Café Citoyen ?

Vous pouvez demander à réserver par mail à asso@cafecitoyen.org (attention ≠ association@cafecitoyen.org).

S'il s'agit de votre première réservation, afin d'étudier votre demande, nous aurons besoin des informations suivantes :

- Le nom de la structure / collectif / personne qui porte l'événement et les liens vers les pages web
- L'objet de la rencontre
- Les jours, créneaux et horaires sollicités (plusieurs options de préférence)
- Le nombre de personnes attendues, cela détermine l'espace que nous vous proposerons
- Si l'événement est public, privé ou sur inscription (auprès de l'organisateur)
- Le contact de la personne en charge de l'organisation : nom, mail et téléphone
 - C'est cette personne qui se présentera au bar à son arrivée et qui est garante du bon déroulement de la soirée.

Rappel des règles de fonctionnement:

- La décision d'accueil ou non d'un événement relève du Café citoyen. Cette décision est prise par l'équipe salariée de manière collégiale.
- Les événements à caractère politique (au sens partisan), religieux, ésotérique ou thérapeutique ne seront pas retenus.
- Nous ne prenons pas de réservation le samedi.
- Les réservations de salles ne sont en aucun cas des privatisations, il se peut que des clients vous côtoient, voire même prennent part aux échanges. Nous demandons donc aux personnes à l'initiative des événements de bien vouloir considérer la présence de personnes extérieures pour une cohabitation dans les étages "en bonne intelligence".
- Vous pouvez ré-aménager l'espace au besoin, mais merci de remettre les tables et chaises en ordre ainsi que descendre vos tasses et verres en partant afin de faciliter le travail de l'unique personne derrière le bar.
- Aucun événement payant ne sera admis, ni d'événement proposant la vente de quoi que ce soit (livre, DVD, services...).
- Merci de rappeler aux gens qui vous rejoignent de bien vouloir commander un verre au bar avant que ça commence.
- Il est interdit de ramener ses propres boissons et collations.

Enfin, la communication :

Nous ne sommes pas en mesure de communiquer à votre place sur les événements que vous organisez au Café mais nous aimons en faire le relais sur notre site internet, Facebook mais aussi sur Demosphère. Au besoin, nous pourrions vous faire parvenir des logos du café pour agrémenter vos affiches, flyers ou tout autre support.

Si vous communiquez via Facebook, vous pouvez mettre la page du Café en « co-organisateur » (attention, l'événement doit être en mode « publique » et seule en page Facebook peut inviter une page Facebook à être co-organisateur. De la même manière, seul un profil peut inviter un profil.)